



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-761/18-T

Název	Základní škola a mateřská škola, Třinec, Míru 247, příspěvková organizace
Sídlo	Míru 247, 739 61 Třinec – Kanada
E-mail	zs.trinec.miru@seznam.cz
IČ	70983712
Identifikátor	650019776
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Cemerková Golová
Zřizovatel	město Třinec
Místa inspekční činnosti	Míru 247, 739 61 Třinec – Kanada Nebory 126, 739 61 Třinec Nebory 165, 739 61 Třinec Osůvky 48, 739 61 Třinec
Termín inspekční činnosti	16. 4. 2018 a 18. - 20. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola, Třinec, Míru 247 (dále „škola“) vykonává činnost neúplné základní školy s 1. až 5. ročníkem, mateřské školy, školní družiny, školních jídelen a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání dětí a žáků probíhá ve čtyřech samostatných budovách v různých částech města Třinec. Na pracovišti Nebory 165 jsou umístěny tři třídy základní školy (z toho jedna se spojenými ročníky), dvě oddělení školní družiny a školní jídelna – výdejna. Samostatný první ročník základní školy, dvě třídy mateřské školy a školní jídelna se nacházejí ve vedlejší budově Nebory 126. Pracoviště Míru 247 poskytuje zázemí jedné třídě základní školy, ve kterém je spojen první až pátý ročník, jednomu oddělení školní družiny, jedné třídě mateřské školy a školní jídelně. Na pracovišti Osůvky 48 probíhá vzdělávání v jedné třídě, ve které je také spojen první až pátý ročník, jednomu oddělení školní družiny, rovněž zde se vzdělávají děti v jedné třídě mateřské školy, a také zde je školní jídelna - výdejna. K termínu inspekční činnosti školu navštívilo celkem 115 žáků, což představuje 70% naplnění nejvyššího povoleného počtu žáků. Nejvyšší povolený počet 99 dětí mateřské školy byl naplněn na 87 %. V době inspekční činnosti mateřská škola vzdělávala deset dětí mladších tří let a tři děti s odkladem školní docházky. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání celkem 87 žákům, což představovalo její 87% naplněnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 2012. Spolu se svou zástupkyní a vedoucími učitelkami mateřských škol uplatňují své dřívější pracovní zkušenosti a společně formulují koncepční cíle mateřské a základní školy. Funkční systém řízení odpovídá velikosti školy. Ředitelka školy delegovala část svých kompetencí na svoji zástupkyni, organizační i pedagogické vedení mateřských škol na vedoucí učitelky. Pedagogická rada projednává především záležitosti týkající se vzdělávání dětí a žáků a důležité dokumenty školy. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu ve škole pozitivně ovlivňuje systematická kontrolní a hospitační činnost vedení školy, která je pravidelně vyhodnocována a na jejím základě vedení školy přijímá opatření ke zvýšení efektivity vzdělávání. Způsob řízení školy vytváří předpoklady pro naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.

Personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Vzdělávání v základní škole zabezpečuje 10 učitelů včetně ředitelky školy a jedné asistentky pedagoga. Dvě učitelky z výše uvedeného počtu nesplňují požadavek odborné kvalifikace, na kvalitu vzdělávání to vliv však nemělo. Zájmové vzdělávání zajišťuje pět odborně kvalifikovaných vychovatelek a vzdělávání dětí v mateřské škole osm učitelek. Jedna učitelka rovněž nesplňuje požadavek odborné kvalifikace, což také nemělo negativní vliv na průběh poskytovaného vzdělávání. Nově příchozím a začínajícím pedagogům je poskytována potřebná péče (přidělení uvádějícího učitele, vzájemné hospitace pedagogů a konzultace s vedením školy). Další vzdělávání pedagogických pracovníků korespondovalo se zaměřením školy, podporovalo jejich profesní růst. Učitelé základní školy se nejčastěji zúčastňovali školení zaměřených na rozvoj profesních dovedností, vzájemnou kolegiální podporu, spolupráci, formativní hodnocení, kvalitu školy podle kompetenčního modelu

Václava Šnerbergra a interní mentoring. Učitelé mateřské školy absolvovali školení zejména na školskou legislativu, pedagogickou diagnostiku dětí předškolního věku a aktivity k naplňování a rozvíjení školního vzdělávacího programu.

Poradenské služby škola zajistila prostřednictvím výchovného poradce, školního metodika prevence a speciálního pedagoga, kteří ve spolupráci s třídními učiteli evidují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a realizují podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými pracovišti, především formou plánů pedagogické podpory a využitím asistenta pedagoga. V této oblasti škola rovněž spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Vícezdrojové financování umožnilo škole vytvořit dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Zapojila se do dotačního programu Šablony spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a realizuje projekt, jehož cílem je zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků, zvýšení kvality předškolního vzdělávání a usnadnění přechodu dětí do základní školy. V rámci projektu byl zřízen čtenářský klub, který přispívá k rozvoji čtenářských kompetencí žáků, probíhalo doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Organizace získala dva školní asistenty, jeden pracuje v mateřské škole Třinec-Kanada a druhý v základní škole na pracovišti Osůvky. Proběhly besedy pro rodiče dětí zaměřené zejména na efektivní přípravu předškoláka, komunikaci s dítětem, pozornost a prevenci logopedických vad. Finanční zdroje školy byly dostatečné k zabezpečení vzdělávání dětí a žáků.

Materiálně technické zázemí školy umožňuje kvalitní naplňování školních vzdělávacích programů. Mateřská škola je průběžně vybavována pomůckami, hračkami i nábytkem. Vzdělávání účinně podporují tematicky zaměřené herní koutky a interaktivní tabule. Školní zahrada má herní prvky pro podporu rozvoje motoriky a relaxaci dětí. Venkovní prostředí nabízí příležitosti k volnému pohybu i zázemí pro řízené vzdělávací aktivity. Efektivitu vzdělávání v základní škole podporuje vybavení některých učeben informačními a komunikačními technologiemi. Na pracovišti Nebory jsou stísněnější prostory pro vzdělávání žáků, škola připravuje projekt k využití půdní vestavby.

Škola se zaměřuje na předcházení a eliminaci možných rizik a vytváří podmínky pro zdravý životní styl dětí a žáků i podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při školních i mimoškolních činnostech. Děti i žáky průběžně informuje o možném ohrožení zdraví, seznamuje je s pravidly bezpečnosti, požární prevence a s riziky při činnostech ve škole i mimo ni. Znalosti dopravních předpisů si žáci ověřují na obecním dětském dopravním hřišti a účastní se dopravních soutěží.

Školní stravování pro děti a žáky školy zabezpečují školní jídelny, které žákům školy na žádost zákonných zástupců připravují dopolední svačiny, a školní jídelny – výdejny. Poskytovaná strava je pestrá a bohatá na ovoce a zeleninu. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektu Ovoce do škol. Pro rodiče organizuje ochutnávky připravovaných pomazánek. Pitný režim dětí je zajištěn po celou dobu pobytu ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky v mateřské škole plánovaly vzdělávací činnosti ve třídách s důsledným promýšlením a stanovováním vzdělávacích cílů, které vycházely z očekávaných výstupů propojených s konkrétními praktickými i intelektovými činnostmi dětí. Komunikace učitelek s dětmi byla přátelská, empatická a reagující citlivě na sociální i emocionální potřeby jednotlivých dětí. Nabídka činností byla všemi učitelkami připravena, s širokou a pestrou škálou pomůcek i různorodého materiálu a vycházela z reálných situací blízkých

dětem. Didaktické pomůcky byly ve vzdělávacích činnostech využívány v dostatečném rozsahu. Účinně byla rozvíjena fantazie a tvořivost, zařazovány byly nápadité výtvarné, pracovní i grafomotorické činnosti a adekvátně podporována předčtenářská gramotnost. V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor ke hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Možnost volného přístupu k hračkám a pomůckám podporoval u dětí samostatnost při volbě her. Ranní nabídka činností ze strany učitelek byla propojena s navazujícími řízenými vzdělávacími aktivitami. Vzdělávání a motivace řízených činností v mateřské škole navazovala na dříve získané vědomosti a dovednosti dětí, která korespondovala s probíraným tématem, byla pestrá a široká. Účast dětí mladších tří let při činnostech vycházela především z jejich osobního rozhodnutí a aktivního zájmu o nabídnutou činnost. Nabídka činností však nezohledňovala věkové složení dětí, společně realizované činnosti nebyly diferenciovány podle náročnosti zadaných úkolů. Organizace činností byla omezena na frontální formy s minimální realizací pokusů a experimentů. Prožitkové učení nebylo v průběhu hospitací zaznamenáno. Spolupráce dvou učitelek ve třídě zaručovala maximální přehled o dětech v průběhu činností a přispívala příjemné atmosféře. Asistentka pedagoga se věnovala dítěti s příznými podpůrnými opatřeními a byla nápomocna učitelce při organizačních změnách v průběhu činností. Děti ale nebyly vedeny ke spolupráci a kooperaci ve skupinách. Činnosti nebyly ukončeny vyhodnocením ze strany dětí, učitelky je omezovaly na shrnutí obsahu. Aktivity podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly zařazovány v průběhu dne ve třídách, při pobytu venku na školní zahradě i při vycházkách do okolí školy. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých věkových a individuálních potřeb. Učitelky věnují dostatečnou pozornost správnému rozvoji dovedností upevňováním kulturně hygienických návyků, k jejich zvládnutí byly děti systematicky vedeny. Sebeobsahu zvládaly starší děti samostatně, mladším dětem byly učitelky nápomocny.

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách v základní škole na všech pracovištích byla vyrovnaná, všechny učitelky byly pečlivě připraveny. Volbu výukových cílů stanovily v souladu se školním vzdělávacím programem, prostředky a metody přizpůsobily individuálním schopnostem žáků. Využívaly frontální výuku, kterou účelně doplňovaly samostatnou prací žáků a činnostmi v malých skupinách, sestavených podle ročníků. Vedly žáky ke vzájemné spolupráci, toleranci a podporovaly rozvoj sociální gramotnosti. Střídání činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků, kteří často pracovali s názornými pomůckami, kartičkami a pracovními listy. Vybrané metody a formy odpovídaly charakteru probíraného a procvičovaného učiva. Účinnost výuky zvyšovalo využívání mezipředmětových vztahů i zkušeností žáků a vytváření problémových úloh. Práci žáků vyučující průběžně hodnotily, využívaly formativního hodnocení, zapojovaly je do sebehodnocení a závěrečného zhodnocení výuky prostřednictvím jednotného školního hodnotícího systému. Součástí výuky byla dopomoc učitele potřebným žákům, nebo nabídka dalších úkolů žákům, kteří byli se zadanými úkoly rychleji hotovi. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností a aktivně se zapojovali do výuky. V hodinách českého jazyka a matematiky byly rozvíjeny řečové dovednosti a procvičování či upevňování nabytých vědomostí. V rámci podpory rozvoje čtenářské gramotnosti byli žáci systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, zjišťování a využívání informací i k orientaci v textu nejen v hodinách, ale také v rámci čtenářského klubu. Tento klub se jevil jako velmi přínosný. Vyučující kladli důraz na používání spisovného jazyka, vedli žáky k samostatnému projevu a obsahově správným formulacím. Žáci byli aktivní i v ostatních hospitovaných předmětech, měli možnost vyjádřit své názory, obsah učiva byl propojován s reálnými situacemi běžného života. Vyučující anglického

jazyka kladla na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Žáci byli zařazením didaktických her a písniček účelně motivováni k dalšímu vzdělávání. Spolupráce učitelů s asistentem pedagoga, který zajišťoval především individuální pomoc žákům, byla efektivní.

Při sledované inspekční činnosti ve školní družině převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Zájmové vzdělávání žákům vychovatelky účelně organizovaly, střídaly se volné, odpočinkové a výtvarné činnosti, na pracovišti Osůvky s aktivitami tematicky zaměřenými na bezpečnost v dopravě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Spolupráce všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu se pozitivně promítá do celkových i individuálních výsledků vzdělávání. V minulém školním roce 99 žáků prospělo s vyznamenáním a ostatní prospěli, sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen žádný žák. Objektivní zpětnou vazbu o dosažené úrovni a kvalitě vzdělávání získává vedení školy prostřednictvím vnitřního i externího testování, jejichž výsledky vyučující analyzují a následně přijímají opatření. V loňském školním roce se na osmiletá gymnázia dostali 4 žáci. Počet odkladů povinné školní docházky činil 4 % dětí zapsaných v mateřské škole.

Pedagogové průběžně získávají a vyhodnocují výsledky vzdělávání všech žáků a sledují jejich vzdělávací pokroky. Zákonným zástupcům škola poskytuje průběžné informace o výsledcích vzdělávání, zveřejňuje aktuality týkající se její činnosti. V mateřské škole byly záznamy o dětech vedeny na každém odloučeném pracovišti v odlišné kvalitě. Záznamům chyběla data pořízení a východiska pro další vzdělávací činnost s hodnoceným dítětem.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci žáků (Spolek rodičů), kteří se zapojují do chodu školy a pomáhají při organizování či finančním zabezpečení školních a mimoškolních aktivit. Dobrá je i spolupráce se zřizovatelem, který se podílí např. na zlepšování materiálních podmínek školy. Velmi úzce spolupracuje mateřská škola se základní školou. Učitelky si vzájemně předávají informace o dětech, děti z mateřské školy jsou seznámeny s prostředím základní školy a tím je usnadněn jejich úspěšný přechod do základního vzdělávání.

Prevence rizikového chování je realizována prostřednictvím vhodně zaměřených vzdělávacích akcí (např. téma - klima třídy, prevence užívání drog, šikana) a účelně ji doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů (např. prvouka, výchova k občanství, výchova ke zdraví), což se projevuje v nízké míře řešených případů rizikového chování.

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností s důrazem na jejich pestrost. Všichni pedagogičtí pracovníci pravidelně ve spolupráci s vedením školy vyhodnocují účinnost všech opatření a usilují o maximální zapojení všech žáků do školních akcí a aktivit.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Postupné zlepšování materiálních podmínek ve škole.

Silné stránky

- Nižší počty žáků na prvním stupni základní školy umožňují maximální podporu rozvoje jejich osobnosti a individuální přístup ze strany pedagogických pracovníků.
- Přirozená a promyšlená spolupráce pedagogů mateřské školy s učitelkami základní školy zkvalitňuje přípravu dětí a snadnější přechod dětí do základní školy.
- Společné působení dvou učitelek v době dopoledních řízených činností přispívá k důslednějšímu upevňování praktických dovedností a možnosti individuální práce s dětmi v mateřské škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence prožitkového učení a samostatného experimentování v mateřské škole nepodporuje vnitřní motivaci dětí k učení.
- Malé diferenciací nabízených aktivit vzhledem k věku a potenciálu dětí i využívání omezených organizačních forem předškolního vzdělávání vedou k poklesu jejich pozornosti i nižší míře zapojení do činností vyžadujících samostatné řešení úkolů.
- Formální záznamy vývoje a výsledků vzdělávání každého dítěte neposkytují pedagogům v mateřské škole plnohodnotné podklady pro plánování konkretizovaných činností a aktivit. Portfolia dětí jsou vytvářena bez dlouhodobého cíle a možnosti dalšího využití.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se i nadále v dalším vzdělávání učitelů základní školy na aktivizující formy a metody výuky, např. kritické myšlení.
- Realizovat ve spolupráci se zřizovatelem rozšíření prostorových podmínek v budově základní školy v Neborech (půdní vestavba).
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na prohlubování znalostí v oblasti metod a forem práce s dětmi předškolního věku a zajistit učitelkám adekvátní metodickou podporu ze strany vedení školy.
- Zrevidovat a upravit záznamy o vývoji a výsledcích učení dětí, sjednotit formu portfolií dětí tak, aby společně se záznamy poskytovaly ucelené informace o průběhu vzdělávání po celou dobu docházky do mateřské školy.
- Pravidelně zařazovat vyhodnocování činností dětmi, povzbuzovat je k vlastnímu i vrstevnickému hodnocení a tím podporovat prosociální vztahy a získávat informace k plánování dalších aktivit.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola a mateřská škola, Třinec, Míru 247, příspěvková organizace, ze dne 25. 4. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 4. 2018 (informativní)
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy s účinností od 1. 12. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007 včetně aktualizací
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Korálek“, č. j. ZSK/0152/2017 platný od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2013
7. Školní řád základní školy projednán pedagogickou radou dne 15. 6. 2016
8. Školní řád mateřské školy č. j. ZSK/0041/2018 ze dne 1. 3. 2018
9. Vnitřní řád školní družiny s platností od 12. 6. 2017
10. Záznamy z hospitací ve školním roce 2017/2018 v mateřské škole
11. Třídni knihy základní školy, mateřské školy a školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018
12. Docházky dětí vedené ve školním roce 2017/2018 v mateřské škole
13. Portfolia a diagnostické záznamy dětí v mateřské škole
14. Organizace školy 2017/2018 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnost, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, roční plány práce, koncepční záměr)
15. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018
16. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2017/2018, s platností od 15. 9. 2017
17. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Usnesení Rady města Třince o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole na ulici Míru 247 na dobu neurčitou ze dne 28. 5. 2014
19. Usnesení Rady města Třince o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole Osůvky 48 na dobu neurčitou ze dne 24. 10. 2013
20. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2017 ze dne 7. 2. 2018
21. Hlavní kniha analytické evidence od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 tisk 19. 2. 2018
22. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 bez data
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená ve školním roce 2017/2018
24. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 1. 2017 ze dne 15. 11. 2016 platný pro všechny školní jídelny a školní jídelny – výdejny ve škole
25. Dokumentace ke školnímu stravování dětí a žáků ve školních jídelnách a školních jídelnách – výdejnách ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Daniel Jakubek, školní inspektor

Mgr. Daniel Jakubek v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

Mgr. et Mgr. Dagmar Vilášková, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Dagmar Vilášková v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

V Ostravě 9. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Cemerková Golová, ředitelka školy

Mgr. Petra Cemerková Golová v.r.

V Třinci 17. 5. 2018