

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ

**Tento dokument byl vytvořen na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §30, odst. 1, §168 odst. 1 písm. c) a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a podle metodického pokynu k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a byl vydán po projednání na pedagogické radě a se souhlasem školské rady.**

## **I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ Základní školy a mateřské školy, Třinec, Míru 247, příspěvkové organizace**

### **1. Žák školy má právo:**

- **na vzdělávání a poskytování školských služeb dle § 21 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);**

Výuka ve všech ročnících probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Hrou k poznání.

- **být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení;**

Žákům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu.

- **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající stupni vývoje a věku;**

Žáci mají možnost kdykoliv se obracet se svými podnětnými připomínkami a názory na všechny pedagogické pracovníky.

- **na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;**

- **na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání;**

Žáci se mohou obrátit na vyučující a třídní učitele, případně na školní metodiky prevence. Na chodbě každé budovy školy je umístěna schránka důvěry, kterou mohou otvírat pouze metodici prevence a ředitelka školy.

- **na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb;**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

- **na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času.**

Režim pobytu žáka ve škole vychází ze základních fyziologických a psychologických potřeb žáka.

## **2. Žák školy má povinnost:**

- **dbát dobrého jména školy;**

- **řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných základní školou, které vyhlásí ředitelka školy jako povinné;**

- **účastnit se výuky nepovinného předmětu, práce zájmového kroužku školy apod., pokud se do činností těchto dobrovolných aktivit přihlásil;**

Účast v nich je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

- **dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;**

Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani zdraví jiných osob.

- **aktivně se účastnit výuky;**

Je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Proces výuky by měl probíhat na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem. K žakovým povinnostem patří i řádná příprava na vyučování.

- **nosit do školy učebnice a žakovské potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících;**

- **respektovat práva druhého;**

Je nepřijatelné násilí vůči druhému stejně jako ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči ostatním žákům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

- **chovat se slušně k žákům i dospělým;**
- **plnit pokyny pedagogických i správních zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem;**
- **využívat prostory, zařízení, učební pomůcky a učebnice zapůjčené školou tak, aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody;**
- **usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole;**
- **každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;**
- **do školy přicházet vhodně a čistě oblečen a upraven. Jeho celkový vzhled je bez výstředností, odpovídá studijním a pracovním činnostem ve škole a je přiměřený jeho věku;**

Je zcela nepřijatelné, aby se žák dostavil do školy nebo k jiné akci pořádané školou pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy bezodkladně v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálních věcí MÚ v Třinci (který mj. zajišťuje i sociálně právní ochranu dětí). Současně jsou vyrozuměni zákonní zástupci žáka. Takové jednání žáka bude považováno za hrubé porušení tohoto školního řádu.

- **nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele, a to ani o přestávkách;**

V době mimo vyučování a mimo tímto řádem umožněný ranní vstup do budovy školy mohou žáci ve škole zůstat jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

- **nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz;**

V této souvislosti je absolutně nepřijatelné užívání a přechovávání drog, návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.

- **nenosit do školy literaturu a jiné tiskoviny s pornografickým či vulgárním obsahem, obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod**

**občanů garantovaných Ústavou a zákony ČR, a dále literaturu směřujících k propagaci fašismu, rasové nesnášenlivosti, náboženství nebo náboženských hnutí;**

- **mít vypnutý mobilní telefon (pokud jej žák má u sebe) po celou dobu vyučování;**  
Nestačí mít jen vypnuté vyzvánění telefonu. K výuce a další činnosti žáka ve škole není mobilní telefon nezbytný.

- **nenosit do školy ani na akce pořádané školou žádné vlastní audiovizuální prostředky;**

Jde především o jakékoliv technické prostředky k nahrávání a reprodukci zvuku a obrazu (např. MP3 přehrávače). Výjimku může v konkrétním případě stanovit vyučující.

- **nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost;**

Ve výjimečných případech může žák uložit obnos ihned po příchodu do školy u pedagogického pracovníka. K dalším povinnostem patří bezodkladně informovat vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci.

- **poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pracovníky školy, aby pomoc zajistili;**

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Do dokumentace školy provede o tomto záznam.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ Základní školy a mateřské školy Třinec, Míru 247, příspěvkové organizace**

### **1. Zákonný zástupce má právo:**

- **na svobodnou volbu školy pro své dítě;**
- **na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;**

- **nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;**
- **na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;**
- **u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;**
- **být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a být dostatečně a včas informován o výsledcích vzdělávání svého dítěte;**

Zákonným zástupcům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, na třídních schůzkách, formou individuálních pohovorů a konzultací s pedagogy školy. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí tohoto školního řádu.

- **volit a být volen do školské rady podle pravidel, které stanovuje školský zákon č.561/2004 Sb. a zřizovatel školy;**
- **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte ve škole;**
- **vznášet připomínky a podněty k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy a školské radě;**

- **na konzultaci s pedagogy;**

Zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání dítěte se všemi pedagogy školy. Konzultace je nepřipustná v době výuky nebo dohledu, kdy se učitel musí věnovat žákům. Ke konzultaci je doporučeno využít konzultačních hodin jednotlivých vyučujících nebo dohodnutou dobu před či po vyučování. Zákonní zástupci mohou využívat služeb školního metodika prevence.

- **požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to vždy písemnou formou včas v případě předem známé absence dítěte;**

O uvolnění na méně než 3 dny žádá zákonný zástupce třídního učitele (není nutná písemná forma žádosti). O delší uvolnění žádá zákonný zástupce písemnou žádostí ředitelku školy.

Žádost je k dispozici u třídních učitelů nebo na sekretariátě školy. Uvolnění dítěte musí být řádně zdůvodněno.

- **požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.**

To vše provede do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem (viz vyhláška č. 48/2005 Sb.)

## **2. Zákonný zástupce má povinnost:**

- **zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;**

- **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;** Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře. Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy nebo jiné činnosti ve škole (například v období rekonvalescence po nemoci), sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vyučujícímu prostřednictvím žáka písemně. V odůvodněných případech může vyučující vyžadovat vyjádření a doporučení k úlevám od ošetřujícího lékaře žáka.

- **oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;**

Základní údaje jsou v evidenci školy (tzv. "školní matrice") podle § 28, odst. 2 školského zákona. Jsou to zejména:

a) jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka

b) údaje o předchozím vzdělávání

c) datum zahájení vzdělávání ve škole

d) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk

e) údaje o zdravotním stavu žáka (pokud je tento údaj zákonným zástupcem poskytnut)

f) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

g) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

**- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti;**

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- a) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v případě, že žák bude vyzvednut zákonným zástupcem nebo písemně pověřenou osobou.
- b) Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování musí být jeho zákonným zástupcem oznámen telefonicky nebo písemně nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- c) Při předem známém důvodu pro opuštění školy během výuky je k uvolnění nutná písemná omluvenka zákonného zástupce žáka.
- d) Při náhlé nevolnosti žáka si po telefonickém sdělení školy vyzvedne žáka zákonný zástupce nebo jím určený zástupce.
- e) Každá nepřítomnost musí být zákonným zástupcem písemně omluvena v žákovské knížce. Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, od ošetřujícího lékaře potvrzení o nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.
- f) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (za podmínek stanovených v § 18 školského zákona). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- g) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení.

### **III. VNITŘNÍ ŘEŽIM ŠKOLY**

1. **Školní rok začíná** 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Člení se na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se dále dělí na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2. **Vyučovací hodina** trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojovat.

Časové rozvržení vyučovacích hodin probíhá následovně:

1. hodina	8:00 – 8:45	4. hodina	10:55 – 11:40
2. hodina	8:55 – 9:40	5. hodina	12:10 – 12:55
3. hodina	10:00 – 10:45	6. hodina	13:05 – 13:50

3. **Vstup do budovy školy** je povolen od 7:30. V případě, že je ve škole zřízen provoz ranní družiny mohou žáci po přihlášení navštěvovat ŠD od 6:30 – 7:30 (ranní provoz).

4. **Dohled nad žáky** je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

5. **Přestávky** mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Obědová přestávka trvá 30 minut. Žáci chodí na oběd po 4. nebo 5. vyučovací hodině.

6. **K odkládání obuvi a svršků** slouží šatny. Po příchodu do budovy si v nich žáci věci uloží a ihned odcházejí do tříd. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

7. Škola zajišťuje **bezpečnost a ochranu zdraví žáků** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při zprostředkovávání školských služeb a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků jsou zajišťovány pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci školy. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

8. Při **výuce nepovinných předmětů** jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku podle charakteru činnosti, prostorových, personálních a finančních podmínek školy a bude v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

10. **Škola vede evidenci úrazů žáků**, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.



12. **Provoz školy** probíhá ve všedních dnech:

ZŠ Kanada	ZŠ Nebory	ZŠ Osůvky
6:00 do 15:30 hodin	6:00 do 16:00 hodin	6:30 do 15:10 hodin

Úřední hodiny jsou vyznačeny na dveřích ředitelny (v ZŠ Nebory).

#### **IV. REŽIM AKCÍ MIMO ŠKOLU**

1. **Bezpečnost a ochranu zdraví žáků** při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví **zařazení a délku přestávek** pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Jakákoli plánovaná změna běžné organizace výuky (návštěva divadla, muzea, knihovny, výuka na dopravním hřišti, výuka v přírodě apod.), je zaznamenána v žákovské knížce nebo v deníčku a je stvrzena podpisem zákonného zástupce. Žák, který nebude mít toto stvrzení, zůstane ve škole a bude vyučován podle rozvrhu jiné třídy.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, **nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků**. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo území školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. **Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, který bude písemně stvrzen podpisem zákonného zástupce.

5. Při přecházení žáků na místo vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se **žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob**. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, kurzy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. **Chování žáka na mimoškolních akcích** je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

7. **Při zapojení školy do soutěží** zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

8. **Poučení před každou činností**, která se provádí mimo školní budovu (vycházka, výlet, exkurze), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Žáky také seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení na tuto činnost. O poučení provede zápis do třídní knihy.

## **V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. **Poučení na počátku školního roku** provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, tělocvičně, PC učebně, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

2. Všichni **žáci se chovají** při pobytu ve škole i mimo školu **tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.**

3. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

4. **Každý úraz, poranění či nehodu**, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, **žáci ihned hlásí zaměstnanci školy.**

5. Žákům je **zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením** bez dohledu pedagoga.

6. Při výuce v tělocvičně, počítačové učebně, na hřišti a na pozemcích školy zachovávají žáci bezpečnostní předpisy těchto učeben, které jsou dané jejich řádem. Vyučující daného předmětu provedou zápisem do třídní knihy prokazatelné poučení žáků v první vyučovací

hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. **Poučení o BOZ a PO provede rovněž před každou akcí mimo školu.**

7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Vyučující musí být na pracovišti minimálně 30 minut před svou rozvrhem danou přímou pedagogickou činností. Na odchod žáků z budovy dohlíží pedagog, který v daném ročníku učí poslední hodinu. Vyučující, který ukončí přímou pedagogickou činnost, je na pracovišti k zastížení minimálně 15 minut po jejím ukončení. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se po budově nepohybovali nekontrolovatelně.

8. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje také na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi pro sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

9. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelům školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Provádí dohled v šatnách nad žáky, kteří se chystají k odchodu z budovy. Pokud to z organizačních důvodů nelze provést, žák není vyzvednut a vyučující déle učí, předá žáka vychovatelce školní družiny.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

13. Vyučující sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka.

14. Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. **Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů**, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první. Dojde-li k poranění žáka (včetně drobného), nahlásí žák nebo jeho spolužáci tuto skutečnost neodkladně dozírajícímu, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

15. Zaměstnanci školy nesmí žáky v době jejich pobytu ve škole bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Nesmí je samotné posílat k lékaři, do obchodu, do vedlejší budovy školy atd.

16. V rámci **prevence před možným požárem** žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně.

17. Při větrání tříd **se žáci nevyklánějí z oken, z oken nevyhazují žádné předměty.**

18. **Žáci do školy zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví**, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků. Pokud má pedagog Základní školy a mateřské školy Třinec, Míru 247, příspěvkové organizace, podezření, že žák má u sebe předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků, řeší vzniklou situaci v součinnosti s Policií ČR a se zákonnými zástupci žáka.

19. **Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování** apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

## **VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody není právní nárok. Při závažnější škodě, nebo pokud není možné náhradu škody vyřešit, je vznik škody hlášen Policii ČR.

## **VII. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE**

1. **Žáci zdraví všechny osoby ve škole.** Všechny zaměstnance školy zdraví i na veřejnosti. Při vzájemném setkání zdraví „dobrý den“ a při odchodu „nashledanou“.
2. **Ve styku s pracovníky školy užívají žáci oslovení** „paní ředitelko“, „paní učitelko“, „pane učitelí“, „paní vychovatelko“, „paní školnice“ atd.
3. **Ke všem pracovníkům školy a dospělým osobám ve škole i na veřejnosti se žáci chovají slušně a zdvořile.**
4. **Žáci přicházejí do školy včas,** nejpozději 10 minut před zahájením vyučování.
5. K přechodu mezi budovami školy (platí zejména pro žáky ZŠ v Neborech) v době vyučování používají žáci školní dvůr. Během přecházení žáky doprovází k tomuto určený zaměstnanec školy.
6. Před vstupem do budovy školy si žáci řádně očistí obuv, v šatně se přezují do školních přezůvek (hygienicky vhodná a bezpečná obuv, která nepoškozuje podlahové krytiny) a ukládají si obuv a oděv na určené místo.
7. **Žáci se ve škole zdržují ve své třídě,** v odborných učebnách a v přílehlých chodbách či sociálních zařízeních. Bez vědomí vyučujících či pedagogického dozoru neopouštějí svévolně třídu a bez dovolení nevstupují do kabinetů, kanceláří, sborovny, jiných tříd či ostatních provozních místností.
8. **Tělocvična školy (ZŠ Kanada, ZŠ Osůvky), všechny počítačové učebny školy a školní hřiště mají své vlastní provozní řády,** se kterými jsou žáci seznámeni a tyto řády respektují.
9. Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě, má připraveny k práci veškeré potřebné učebnice a učební pomůcky.
10. Ve vyučovací hodině pracuje žák samostatně a aktivně, případně se aktivně podílí na práci pracovní skupiny podle pokynů vyučujících. Neruší nevhodným chováním práci svých spolužáků. **Při vzájemné komunikaci ve třídě respektuje společenská pravidla.**
11. **Hodnotící testy, hodnotící písemné práce, samostatné projekty, domácí úkoly zpracovává každý žák sám.** Při práci využívá svých kompetencí a očekává hodnocení úrovně jejich dosažení. Je proto zcela nedůstojné, aby žák výsledky bezpracně opisoval či využíval nevhodné nápovědy.

12. **Po celou dobu pobytu ve škole žáci dodržují pravidla bezpečnosti a vzájemné ohleduplnosti.** V učebnách, na chodbách i v ostatních prostorech se žáci pohybují krokem. Žáci vždy svým chováním usilují o zabránění či snížení rizika možného úrazu.

13. Čas přestávek žáci účelně využívají k občerstvení a k případným hygienickým potřebám. Při použití WC **žáci zachovávají pravidla hygieny a čistoty.** V těchto prostorách se zbytečně nezdržují.

14. Do odborných učeben se žáci přesunují podle pokynů vyučujících.

15. Při odchodu ze třídy nebo z odborné učebny uloží žák potřebné věci či pomůcky podle pokynů a pravidel a **zanechá po sobě čisté a uklizené pracovní místo.**

16. Pokud **po ukončení vyučování žáci** nemají v prostoru školy další organizovanou mimoškolní činnost, **odcházejí neprodleně domů** a nezdržují se v areálu školy.

17. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny společně s pedagogem.

### **VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici " Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků".

### **IX. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Ve školní družině se žáci řídí řádem školní družiny.

### **X. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

Ve školní jídelně se žáci řídí řádem tohoto školského zařízení. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3), v platném znění, stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů,
- způsob placení a nejzazší datum úhrady obědů,
- způsob přihlašování a odhlašování a organizaci výdeje (dohled, doba stravování apod.)

### **XI. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ MIMO ŠKOLU A ŠKOLNÍ AKCE**

Za chování žáků mimo školu a mimo školní akce plně odpovídají zákonní zástupci žáka. Žáci školy vždy dělají škole čest a dbají jejího dobrého jména.

## **XII. OCHRANA DAT, ÚDAJŮ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovává škola prostřednictvím svých zaměstnanců mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje žáků, informace o jejich zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, které má k dispozici. Shromažďuje pouze nezbytné údaje a osobní údaje a je povinna je bezpečně ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## **XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou ředitelkou školy pověřeny vedoucí jednotlivých pracovišť Základní školy a mateřské školy, Třinec, Míru 247, příspěvkové organizace: vedoucí učitelky ZŠ (viz organizační řád) a ředitelka školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30. 5. 2016, které je vedeno pod číslem jednacím ZSK/0154/2016. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti v den podpisu ředitelkou školy a účinnosti od 1. 9. 2018. Směrnice je vedena pod číslem jednacím ZSK/0288/2018.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení

V Třinci, dne 30. 4. 2018

.....  
Mgr. Petra Cemerková Golová  
ředitelka školy

Termín schválení školskou radou	11. 6. 2018
Termín projednání pedagogickou radou	20. 6. 2018