

VNITŘNÍ ŘÁD ŠD

Vnitřní řád školní družiny je směrnicí, která určuje pravidla provozu a režim školní družiny. Tento dokument byl vytvořen na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Určuje pravidla provozu a má informativní charakter pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Školní družina je školské zařízení určené k zabezpečení zájmové činnosti, spontánních činností, příležitostných aktivit a odpočinku žáků ve dnech školního vyučování. Nad žáky vykonávají dohled vychovatelé/vychovatelky (dále jen vychovatel) školní družiny a realizují výchovně vzdělávací činnost.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY Základní školy a mateřské školy Třinec, Míru 247, příspěvkové organizace

1. Žák, přihlášený do školní družiny, má právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
- na vzdělání, svobodu myšlení a svobodu projevu;
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- na informace, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Žák, přihlášený do školní družiny, je povinen:

- řádně docházet do školní družiny;
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a školní řád, předpisy a instrukce k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- plnit pokyny vychovatelů, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD;
- informovat vychovatele školní družiny o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho pobytu ve školní družině;
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro jeho pobyt nebo bezpečnost v družině a upozornit na změny v těchto údajích;
- hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny;

- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek);
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, oděv a obuv volit s ohledem na plánované činnosti (vhodná obuv a oděv při sportovních aktivitách na školním hřišti apod.);
- chovat slušně k dospělým i žákům. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny nebo spolužákům se budou vždy považovat za závažné zaviněné porušení povinností stanovené tímto řádem. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy, po předchozím písemném uvědomění zákonných zástupců, žák ze školní družiny vyloučen.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY **Základní školy a mateřské školy Třinec, Míru 247, příspěvkové organizace**

1. Zákonný zástupce žáka, přihlášeného do školní družiny, má právo:

- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí pobytu jeho dítěte ve školní družině;
- vznášet připomínky a podněty k práci vychovatelům, vedení školy a školské radě.

2. Zákonný zástupce žáka, přihlášeného do školní družiny, má povinnost:

- dbát provozních pravidel školní družiny;
- informovat vychovatele školní družiny o zdravotní způsobilosti svého dítěte, jeho příp. zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh žákova pobytu ve školní družině.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ ŘEŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitelka školy. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonného zástupce účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.

1. Přihlašování a odhlašování

Vydáváním a shromažďováním zápisních lístků do školní družiny, vybíráním poplatků, předáváním informací rodičům je pověřena vychovatelka školní družiny.

2. Docházka a uvolňování žáků

Žák, který je do školní družiny přihlášen, je povinen do ní docházet. Pokud potřebuje odejít v jiném čase či jiným způsobem, než jak bylo stanoveno zákonným zástupcem v zápisním lístku, je nutné písemné oznámení o předpokládaném odchodu s datem a podpisem zákonného

zástupce, které žák předá vychovatelce školní družiny. V opačném případě není vychovatelka oprávněna žáka ze školní družiny uvolnit.

3. Platba

Výše úplaty činí 100 Kč měsíčně a je stanovena na celý školní rok. Bližší informace viz směrnice Úplata ŠD. Pokud za žáka není uhrazena úplata, může ředitelka školy rozhodnout po předchozím písemné upozornění o jeho vyloučení ze školní družiny.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od ní osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže.

4. Provoz a organizace činnosti

ZŠ NEBORY

Ranní provoz: 6:30 – 7:40

Odpolední provoz: 11:40 – 16:00

Provoz školní družiny je zajištěn ve dvou odděleních.

1. oddělení
2. oddělení

Žáci 2. oddělení přecházejí po ukončení provozu tohoto oddělení na 1. oddělení do hlavní budovy.

ZŠ KANADA

Provozní doba: 12:00 – 15:30

Od 1. 9. 2018

Ranní ŠD: 6:30 – 7:30

ZŠ OSŮVKY

Provozní doba: 12:10 – 15:10

Ranní ŠD: 6:30 – 7:30

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelů či vedoucích zaměstnanců jednotlivých pracovišť. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových vzdělávacích činností (více viz ŠVP ŠD); umožňuje žákům přípravu na vyučování a spontánní výběr aktivit.

5. Ochrana dat, osobních údajů

Ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovává školské zařízení prostřednictvím svých zaměstnanců mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje dětí/žáků, informace o jejich zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, které má k dispozici. Shromažďuje pouze nezbytné údaje a osobní údaje a je povinna je bezpečně ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Školské zařízení zajišťuje **bezpečnost a ochranu zdraví žáků** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při zprostředkovávání školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.

Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Dodržují obecná pravidla chování, která jsou stanovena školním řádem a vnitřním řádem ŠD. V první hodině školního roku jsou žáci prokazatelně poučeni vychovatelem školní družiny, který také provádí dodatečné prokazatelné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení bude proveden záznam do třídní knihy. Škola odpovídá za žáky školní družiny v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Vychovatelé školní družiny jsou při činnostech povinni poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví, přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí.

VI. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

V družině je vedena tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny;
- b) třídní kniha (přehled výchovně vzdělávací činnosti) jednotlivých oddělení včetně docházky dětí;
- c) celoroční plán činnosti a roční hodnocení práce školní družiny, který slouží jako podklad pro výroční zprávu školy, vnitřní řád školní družiny.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou ředitelkou pověřeny vedoucí jednotlivých pracovišť Základní školy a mateřské školy, Třinec, Míru 247, příspěvkové organizace: vedoucí učitelky ZŠ, zástupkyně ředitelky a ředitelka školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 12. 6. 2017 (ZSK/0253/2017). Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti v den podpisu ředitelkou školy a účinnosti od 25. 5. 2018. Směrnice je vedena pod jednacím číslem ZSK/0161/2018.

V Třinci, dne 20. 4. 2018

Mgr. Petra Cemerková Golová
ředitelka školy

Svým podpisem prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a se směrnicí Vnitřní řád ŠD Základní školy a mateřské školy, Třinec, Míru 247, příspěvkové organizace, která je vedena pod č.j.: ZSK/0161/2018.

Mgr. Cemerková Golová Petra	
Mgr. Gomolová Dagmar	
Mgr. Rumpíková Libuše	
Mgr. Kawuloková Veronika	
Mgr. Kajzarová Dana	
Kačalová Drahuse	
Wicherková Pavla	
Fildánová Jana	
Čupálková Milena	
Byrtusová Ilona	
Mgr. Cubrová Kateřina	
Ondryhalová Monika	
Mgr. Wiszcorová Monika	
Mgr. Čmielová Miroslava	
Mgr. Krenželoková Lucie	
Mgr. Promna Vanda	
Mgr. Grygová Nikol	
Franková Jarmila	
Macurová Lenka	
Di-Giustová Renata	
Osmanczyková Anna	
Molotová Jiřina	
Mgr. Byrtus Dagmar	
Mgr. Stoszková Hana	
Mgr. Kaletová Bohuslava	
Mgr. Martin Šujan	
Turoňová Božena	
Sikorová Jana	
Walková Jana	
Absolonová Štěpánka	
Mgr. Widenková Petra	
Burianová Irena	
Šuláková Edita	
Petrová Jana	
Skalová Marie	
Molinová Marcela	
Morcinková Marcela	
Václavková Kamila	

Nicielniková Anna	
Kiszová Ivona	