

ÚPLATA V ŠD

Tuto směrnici vydala ředitelka školy na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností vychovatel/ vychovatelka.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje škola zastoupená ředitelkou na základě písemné přihlášky. **Žák je přijímán pro období celého školního roku.** Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150 Kč měsíčně za jedno dítě.
- b) Vyšší úplaty může ředitelka snížit nebo úplatu prominout, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi a toto prokáže ředitelce;
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách a toto prokáže ředitelce nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a toto prokáže ředitelce.

3. Splatnost úplaty a podmínky

- a) Úplata se vybírá k 15. září za měsíce září, říjen, listopad a prosinec a k 15. lednu za měsíce leden, únor, březen, duben, květen, červen. Plátce uhradí úplatu v hotovosti vychovatelce ŠD.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatel/vychovatelka školní družiny o tom neprodleně uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena účetní.

- b) Ruší se předchozí znění této směrnice, která byla vedena pod číslem jednacím: ZSK/0154/2015 ze dne 6. 5. 2015.
- c) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- d) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 9. 2019 a je vedena pod č. j.: ZSK/0091/2019.

V Třinci, dne 7. 3. 2019

.....
Mgr. Petra Cemerková Golová
ředitelka školy

Svým podpisem prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a se směrnicí Základní školy a mateřské školy, Třinec, Míru 247, příspěvkové organizace Úplata ŠD ze dne 7. 3. 2019.

Franková Jarmila	
Kačalová Drahuse	
Majdová Květoslava	
Mgr. Šujan Martin	
Šuláková Edita	